

令和6年 12月吉日

お客様各位

Web請求書確認サービスのご案内

拝啓

ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

この度、弊社からお送りしております請求書について、お客様へより早く、確実にお届けする為、インターネット上でご請求情報を確認できるサービス「楽楽明細」を利用し、請求書のWeb発行を開始させていただく事となりました。

※これまで送付していた請求書と同様、弊社の社印がついた請求書をWeb上からダウンロードしていただけます。

※Web請求書に移行していただいた場合、紙の請求書は郵送いたしませんので、予めご了承ください。

敬具

【お客様のメリット】

- ① 郵送よりも2日～3日早く受け取れます。配達遅れや紛失がありません。
確認モレの心配を和らげるため、請求書掲載の「お知らせメール」を送信します。
- ② 電子帳簿保存法が定める、電子取引の要件にも対応しています。
弊社のWeb請求書システム内に、請求書データを7年間保存いたします。
(Web請求書発行分のみとなります)
- ③ 過去の請求情報をいつでも確認、ダウンロードいただけます。たくさんの書類の中から請求書を探す手間も無くなります。

【ご登録手順】

お手数ですが、裏面にご登録手順をご案内しておりますのでご確認ください。
(弊社ホームページにもご登録手順をご案内しております)

※ご登録は
裏面へ

【ご利用開始月】

※2024年9月末日締めご請求分より

是非この機会にお試しくさいますようお願い申し上げます。また、使い勝手が悪いと思われた時は、いつでも郵送に戻すことができますので、その際はご一報ください。
ご不明な点等ありましたら、電話または、メールでお気軽にお問合せください。

株式会社 **新星社**

お問合せ /  0120-3-16900 (受付時間 平日 9:00～17:00)
e-mail : hello@shinseisha.com 経理部担当 森・木森

Web請求書ご登録手順

【手順①】

インターネットブラウザを起動します。**アドレスバー** (https://www.~というURLが表示された欄) に以下のURLを直接入力し、移動したページの画面左下 **[新規でご登録のお客様はこちら]** をクリックします。

https://rbtrollius.eco-serv.jp/shinseisha/

【手順②】

下記のメールアドレス入力画面が表示されますので、**ご登録されるお客様のメールアドレス**を入力します。
※こちらで入力されたアドレスに今後、帳票の公開通知などの各種メールが送信されます。

【手順③】

手順②で入力されたメールアドレス宛に届いた、**[仮登録通知メール]**を確認し、メールに記載されているURLをクリックします。

【手順④】

ご利用規約をご確認いただき、内容に同意の上、**[同意する]**にチェックをいれて**[次へ]**ボタンをクリックします。

【手順⑤】

新星社のご請求書を準備し、入力欄に以下の情報と任意のパスワードを入力してください。

- ① 郵便番号：下記図の通り、同封されている請求書に印字されている**貴社郵便番号**をご入力ください。
- ② ログインID：下記図の通り、同封されている請求書の**右上にカッコで囲まれている7文字** (半角英数字) が貴社の**ログインID**となります。
- ③ パスワード：**4ケタ以上**の任意のパスワードをご入力した後、**[登録]**ボタンをクリックします。

※こちらの「k000001」はサンプルですので、貴社ログインIDではございません。同封請求書に印字されているログインIDをご確認の上、ご入力をお願いいたします。

【手順⑥】 登録完了メールが届きましたら、ご登録は完了です。

株式会社 **新星社**